SATBAYEV UNIVERSITY	**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени К.И. САТПАЕВА»**	
Документ СМ 3 уровня	Редакция № 1 от «13» 01 2023 г.	П. 029-04-03.2.02 - 2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Открытого конкурса инновационных идей и проектов «TECH STARTUP» НАО «КазНИТУ имени К.И. Сатпаева»

П. 029-04-03.2.02 - 2023

Алматы, 2023 г

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО Офисом коммерциализации НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И. Сатпаева»

И.о. руководителя
Офиса коммерциализации _____ А.Каттабеков
«5» 01 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Член Правления-Проректор по науке
и международному сотрудничеству _____ А. Шокпаров
«12» 01 2023 г.

Директор департамента финансов
и учета-главный бухгалтер _____ Г. Токжигитова
«10» 01 2023 г.

Директор Департамента
корпоративного развития _____ М. Енсебаева
«9» 01 2023 г.

И.о. начальника Управления
юридического обеспечения
и государственных закупок _____ Т. Абукенов
«9» 01 2023 г.

Начальник отдела документационного
обеспечения и развития
государственного языка _____ Ж. Оракбаева
«6» 01 2023 г.

3 УТВЕРЖДЕНО решением Правления от «13» 01 2023 г. № 1.

4 ВВЕДЕНО впервые

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4

2. Термины и определения 5

3. Цели и задачи Конкурса 6

4. Порядок проведения конкурса 7

Лист регистрации изменений 9

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса инновационных идей и проектов «TECH STARTUP» (далее - Конкурс) НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И. Сатпаева» (далее - КазНИТУ).

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

− Закон Республики Казахстан от 31 октября 2015 года № 3 81 -V ЗРК О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности;

− Закон Республики Казахстан от 18 февраля 2011 года «О науке» №407-IV;

− Закон Республики Казахстан от 20 июня 2018 года № 161-VI «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам регулирования сферы интеллектуальной собственности»;

− Закон Республики Казахстан «Патентный закон Республики Казахстан» № 427-1 от 16 июля 1999 года;

− Закон Республики Казахстан «Об авторском праве и смежных правах» № 6-1 от 10 июня 1996 года;

− Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;

− Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V;

− Постановление Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 988 Об утверждении Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы;

− Гражданский Кодекс Республики Казахстан N 268-XIII от 27.12.1994 года (с изменениями и дополнениями по состоянию на 12.01.2022 г.);

− Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 мая 2020 года № 174 Об утверждении антикоррупционного стандарта по обеспечению открытости и прозрачности в организациях высшего и (или) послевузовского образования;

− Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования;

− Устав НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И.Сатпаева», утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан;

− Регламент некоммерческого акционерного общества «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И.Сатпаева»;

− Программа развития НАО «Казахского национального исследовательского технического университета имени К.И.Сатпаева 2022-2027 гг.»;

− Приказы и распоряжения руководства КазНИТУ.

1.3 В настоящем Положении соблюдены требования следующих нормативных документов:

− Руководство по качеству КазНИТУ имени К.И.Сатпаева;

− Стандарты СТ РК;

− Международные стандарты серии ISO 9000;

− СТ РК 1157-2002 «Образование высшее профессиональное. Системы менеджмента качества организаций образования»;

– СТ НАО 38944979-07-2015. Нормативные документы КазНИТУ. Порядок разработки, согласования, утверждения, регистрации и обновления.

2 Термины и определения

Результат научной и (или) научно-технической деятельности — объективированный результат научной и (или) научно-технической деятельности, содержащий новые знания или новые решения, зафиксированный на любых носителях информации и предназначенный для применения;

Грант — собственные средства КазНИТУ, предоставляемые реализацию стартап проектов;

Конкурс — мероприятия, направленные на определение наиболее перспективных проектов, заявленных в рамках конкурса;

Конкурсная комиссия — специально созданная группа независимых экспертов, обладающая необходимой компетенцией (теоретической либо практической), для экспертизы проектов, и вынесения решения по ним;

Конкурсная документация — документация, определяющая условия, порядок и сроки проведения конкурса на грантовое финансирование, разрабатываемая и утверждаемая организатором конкурса;

Заявка — заявление установленной формы на участие в конкурсе с приложением документов, оформленное строго в соответствии с конкурсной документацией;

Заявитель — руководитель проекта, являющийся официальным представителем команды;

Участник проекта — физическое лицо, состоящее в проектной команде.

Ранжированный список – упорядоченный от наибольшего к наименьшему полученному баллу список заявок по итогам оценки Конкурсной комиссий;

Грантополучатель — физическое или юридическое лицо, заключившее договор о грантовом финансировании стартап проекта;

Со-финансирование — финансовое участие третьей стороны в реализации проекта;

Организатор — **Инициатор** – структурное подразделение КазНИТУ инициирующее начало проведение конкурса, осуществляющее контроль на протяжении всего конкурса и разрешающее организационные вопросы конкурса.

Экспертиза — деятельность, связанная с оценкой актуальности, научно-технического потенциала, готовности к коммерциализации, технических и производственных рисков, а также с оценкой коммерческой привлекательности и обоснованности заявленных финансово-экономических показателей проекта.

3 Цели и задачи Конкурса

3.1 Цели Конкурса:

– популяризация и стимулирование исследовательской и инновационной деятельности студентов, магистрантов, докторантов и молодых ученых университета, ППС, сотрудников КазНИТУ, граждан Республики Казахстан.

– выявление перспективных стартап-проектов с целью коммерчески реализуемого продукта.

3.2 Основными задачами Конкурса являются:

− создание и организация передовых механизмов мотивации начинающих предпринимателей и новаторов;

− стимулирование процессов, направленных на генерацию инновационных идей и разработок;

− стимулирование массового участия молодежи в предпринимательской и инновационной деятельности путем организационной и финансовой поддержки инновационных проектов;

− расширение круга профессиональных умений и приобретение опыта по участию в подобных конкурсах.

− создание у обучающихся навыков по поиску, анализу целесообразности и возможной коммерциализации инновационных идей для внедрения в производство или создание самостоятельного бизнеса.

4 Порядок проведения конкурса

4.1 Структурное подразделение КазНИТУ Офис коммерциализации организует и проводит конкурс для определения наиболее перспективных стартап проектов.

4.2 Конкурсная документация разрабатывается Офисом коммерциализации и утверждается курирующим Проректором. Конкурсная документация содержит следующие сведения:

1) цель конкурса;
2) наименование приоритетных направлении науки и техники, в рамках которых предоставляется финансирование;
3) механизм реализации конкурса;
4) условия участия в конкурсе;
5) основные положения о конкурсной комиссии;
6) форма предоставления конкурсной заявки;
7) условия со-финансирования за счет внебюджетных средств.

4.3 Организатор конкурса объявляет о начале конкурса через информационные ресурсы КазНИТУ на казахском и русском языках.

4.4 Объявление о конкурсе содержит следующую информацию:

1) наименование конкурса;
2) ссылку на официальный интернет-ресурсы организатора, где размещена конкурсная документация;
3) сроки начала и завершения приема заявок;
4) место и (или) способ приема заявок;
5) контактные данные представителя организатора конкурса, которое осуществляет разъяснение конкурсной документации и консультацию по вопросам подготовки конкурсной заявки.

4.5. Сроки приема заявок составляют не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня выхода объявления о конкурсе.

4.6. Принятые заявки подлежат рассмотрению организатором на соответствие конкурсной документации.

4.7. Заявки, не соответствующие конкурсной документации, подлежат отклонению организатором в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня завершения приема заявок, при этом заявителю, на указанный в заявке электронный адрес, направляется уведомление с указанием выявленных несоответствий.

4.8. Организатор в течении 4 (четырех) рабочих дней после завершения приема заявок составляет список заявок и вместе с заявками направляет на рассмотрение конкурсной комиссии отборочного тура для отбора заявок для последующей их презентации.

4.9. Конкурсная комиссия в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения заявок проводит оценку поступивших заявок.

4.10. Организатор по итоговым оценкам конкурсной комиссии составляет ранжированный по величине итогового балла список заявок и передает на рассмотрение конкурсной комиссии.

4.11. Конкурсная комиссия принимает решение по отбору заявок для участия в финальном туре конкурса на основе ранжированного списка. Решения конкурсной комиссии оформляется протоколом.

4.12. Организатор в течении 3 (трех) рабочих дней после получения списка одобренных заявок на финальный тур оповещает участников о форме и времени проведения защиты проектов.

4.13. Презентация проектов проходит в открытом формате.

4.14. Конкурсная комиссия оценивает презентации посредством выставления баллов, которое оформляется в виде протокола.

4.15. Победителями конкурса становятся участники, набравшие максимальное количество баллов по итогам защиты презентаций.

4.16. Основными призами Конкурса являются выделяемые гранты за первое, второе и третье призовые места соответственно без учета всех обязательных платежей в бюджет.

4.17. Организатор заключает с грантополучателем Договор о предоставлении гранта. К договору прилагаются календарный план и смета расходов скорректированные в соответствии с выделенным объемом средств.

4.18. Договор заключается на весь срок реализации проекта.

4.19. Финансирование осуществляется КазНИТУ на основании приказа Председателя Правления-ректора и заключенного договора о грантовом финансировании.

4.20. Грантополучатели представляют организатору промежуточные отчеты за каждый квартал, а также итоговый отчет по завершению реализации проекта, включая финансовый отчет использования средств грантового финансирования.

4.21. Организатор проводит мониторинг реализации проектов грантополучателями в целях анализа целевого использования выделенных средств и достижения ожидаемых результатов.

Лист регистрации изменений _____

обозначение документа

Порядковый номер изменения	Раздел, пункт документа	Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить)	Номер и дата извещения	Изменение внесено	
				Дата	Фамилия и инициалы, подпись, должность